

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE FZÚ AV ČR, v. v. i. RŘ-115/2019**Interní podpora využití výstupů v aplikační a průmyslové sféře a transferu technologií v rámci FZÚ**

Toto rozhodnutí je aktualizací Rozhodnutí ředitele FZÚ AV ČR, v. v. i. RŘ-144/2018.

1. Základní informace

- 1.1. Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i. (dále jen „FZÚ“) poskytuje v rámci každoročně projednávaného a schvalovaného rozpočtu institucionálních provozních prostředků finanční podporu projektům zaměřeným na využití výstupů výzkumu a vývoje FZÚ a jejich uplatnění v praxi (dále jen „Podpora“).
- 1.2. Finanční podpora FZÚ je každoročně stanovena na minimální částku 500 000 Kč. Tato částka zohledňuje výši příjmů z transferu znalostí a je případně doplněna dalšími institucionálními prostředky FZÚ. V případě vyššího počtu schválených projektů může být zvýšena na 1 000 000 Kč, příp. jinou částku stanovenou ředitelem FZÚ.
- 1.3. Dlouhodobým cílem Podpory je přispět k uplatnění výstupů FZÚ v praxi, zvýšit socioekonomický dopad výstupů FZÚ a generovat finanční prostředky pro další rozvoj hlavní, primární činnosti FZÚ.
- 1.4. Agendu této Podpory zajišťuje odd. 98 – Oddělení transferu technologií (dále jen „CITT“).
- 1.5. Přijetí k financování, pokračování a ukončení jednotlivých projektů doporučuje řediteli FZÚ Komise pro využití výstupů v aplikační a průmyslové sféře (dále jen „Komise“). Komise kontroluje plnění harmonogramu a výstupů navržených řešitelem a kontroluje čerpání schváleného rozpočtu. Jednání Komise se řídí Rozhodnutím ředitele č. 85/2014.
- 1.6. Informace o Podpoře jsou dostupné na www.fzu.cz a www.citt.cz.

2. Podmínky využití podpory využití výstupů v aplikační a průmyslové sféře a transferu technologií

- 2.1. Finanční prostředky v rámci Podpory mohou získat pouze zaměstnanci FZÚ (dále „Řešitel“).
- 2.2. Délka trvání projektu není stanovena. Délku trvání projektu navrhuje Řešitel.
- 2.3. Podporu lze využít k financování nákladů, které jsou nezbytné pro využití výstupů výzkumu a vývoje FZÚ. Mezi tyto náklady patří zejména pořízení materiálu nebo přístrojového vybavení, odborných služeb a analýz, ochrana duševního vlastnictví, cestovné apod.
- 2.4. Z Podpory nelze čerpat osobní náklady.
- 2.5. Řešitel podá žádost o Podporu odesláním vyplněného formuláře (viz Příloha 1) na emailovou adresu citt@fzu.cz. Příjem žádostí je průběžný.
- 2.6. CITT má právo přihlášku odmítnout, jestliže prokazatelně nesplňuje předpoklady pro poskytnutí Podpory.

3. Hodnocení projektů

- 3.1. Předložené projekty musí mít jasné a zřejmé aplikační využití. Řešitel předloží realistický plán (v rámci vyplněné Přílohy 1), který bude obsahovat informace o řešení a jeho praktické využitelnosti, především:
 - konkrétní přidaná hodnota pro uživatele z aplikační a průmyslové sféry,
 - popis stavu techniky v dané oblasti a zmapování konkurence,
 - návrh způsobu a teritoria ochrany duševního vlastnictví (patent, užitný vzor).
- 3.2. Řešitel předloží návrh finančního rozpočtu na předpokládanou délku projektu.
- 3.3. CITT zhodnotí věcné, finanční a časové aspekty přihlášky projektu. CITT navrhne Komisi podporu doporučit či zamítnout v rámci schváleného rozpočtu pro aktuální, popřípadě další roky, pokud řešitel počítá s víceletým projektem.
- 3.4. Komise posoudí předložený návrh projektu a
 - a) doporučí řediteli FZÚ financování projektu
 - b) doporučí řediteli FZÚ projekt nefinancovat, nebo
 - c) návrh projektu vrátí Řešiteli k dopracování.
- 3.5. Financování projektu schválí ředitel FZÚ.
- 3.6. Výsledek posuzovacího a schvalovacího řízení je oznámen Řešiteli projektu bez zbytečného odkladu.

4. Řešení a kontrola projektů

- 4.1. Řešitel je zodpovědný za celkové věcné řešení projektu a plnění časového a finančního harmonogramu směřujícímu ke komercializaci.
- 4.2. CITT určí pro každý projekt pracovníka, který bude s Řešitelem spolupracovat a poskytovat mu přímou podporu. Řešitel a určený pracovník CITT jsou povinni spolu pravidelně komunikovat. Společně navrhují postup k plnění cílů projektu.
- 4.3. Řešitel prezentuje dosažené výsledky Komisi dvakrát ročně na pravidelném setkání. Komise si může vyžádat i mimořádnou prezentaci výsledků, která může proběhnout i formou emailové výměny nebo obdobným způsobem.
- 4.4. Komise je oprávněna na základě poskytnutých výsledků a dalších relevantních informací navrhnout řediteli FZÚ zastavení, přerušeni nebo změnu projektu. Tento postup je uplatněn především v případě neplnění stanovených cílů, vážného porušení časového harmonogramu nebo vážných pochybení při hospodárném využívání prostředků Podpory.
- 4.5. Každý projekt má otevřenu vlastní zakázku. Řešitel projektu je zodpovědný za hospodárnost, efektivitu, účelnost a správnost čerpání finančních prostředků.

5. Ostatní

- 5.1. Řešení projektů musí být v souladu s normami FZÚ, zejména Rozhodnutími ředitele RŘ-23 - 25/2011 a Směrnicí S10 Využití výstupů FZÚ v aplikační a průmyslové sféře.

Praha 3. 6. 2019

.....
RNDr. Michael Prouza, Ph.D.
ředitel

Žádost o podporu projektu zaměřeného na využití výstupů výzkumu a vývoje FZÚ a jeho uplatnění v praxi

Vyplněný formulář pošlete na adresu lazansky@fzu.cz nebo oskar.lazansky@eli-beams.eu. Údaje obsažené v tomto formuláři budou využity k přípravě prezentace pro Komisi pro využití výstupů v aplikační a průmyslové sféře. Pracovník CITT (odd. 98) Vás bude kontaktovat za účelem doplnění, příp. upřesnění poskytnutých údajů.

Všechny údaje uvedené v tomto formuláři jsou považovány za důvěrné a nebudou poskytnuty bez svolení řešitele třetím osobám.

Instrukce k vyplnění formuláře:

- informace pište do jednotlivých rámečků;
- vyplňte všechna pole česky nebo anglicky.

Slovník pojmů:

- **Řešení** - Předmět výstupu – patent, užitný vzor, zařízení, software, služba (např. nabídka měření);
- **Zákazník** – průmyslový partner, jiná vědecko-výzkumná instituce, univerzita.

1. OBECNÉ INFORMACE

1.1. Název projektu

1.2. Navrhovaná doba řešení projektu

1.3. Řešitelský tým

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Email</i>

1.4. Z jakých všech prostředků (institucionálních, grantů, vlastních, firemních apod.) je vývoj řešení doposud financován?

2. Technický popis řešení

2.1. Popis technického řešení (abstrakt) (jaký problém řešení řeší; pro bližší vysvětlení lze připojit samostatnou přílohu např. článek, poster, prezentaci apod).

2.2. **Jaký je cílový technický stav řešení, kterého chcete dosáhnout** (např. cílové technické parametry)?

2.3. **Technology readiness level (TRL)**

Označte X relevantní stupeň TRL, který nejlépe vystihuje **současnou** úroveň řešení:

	TRL 1	Basic principles observed
	TRL 2	Technology concept and/or application formulated
	TRL 3	Analytical and experimental critical function and/or characteristic proof-of-concept
	TRL 4	Component and/or breadboard validation in laboratory environment
	TRL 5	Component and/or breadboard validation in relevant environment
	TRL 6	System/subsystem model or prototype demonstration in a relevant environment
	TRL 7	System prototype demonstration in an operational environment
	TRL 8	Actual system completed and qualified through test and demonstration
	TRL 9	Actual system proven through successful mission operations

2.4. **Jaký je současný stav techniky v oboru?**

2.5. **Jaké jsou technické výhody řešení pro zákazníka** (přidaná hodnota)?

2.6. **Jaké jsou technické nevýhody řešení pro zákazníka** (např. překážky při zavádění do praxe, technické nedostatky, nedokonalost řešení, apod.)?

2.7. **Bylo řešení již dokončeno** (vyžaduje povolení, certifikaci, dodatečnou úpravu, apod.)?

2.8. **Bylo řešení testováno** (kdy, kde, kým a s jakým výsledkem)?

2.9. **Popis konkurence** (uvedte známé příklady konkurence a konkrétních konkurenčních řešení).

2.10. Jaký je plán aktivit pro technické dokončení projektu?

<i>Současný rok</i>	
<i>Současný rok + 1</i>	
<i>Současný rok + 2</i>	

3. APLIKAČNÍ VYUŽITELNOST A TRANSFER DO PRAXE

3.1. **Kdo je typický zákazník/uživatel** (obor, velikost, geografické rozložení firem nebo institucí, které jsou potenciální cílová skupina; uveďte známé příklady konkrétních možných partnerů)?

3.2. **Proběhla už jednání s možným zájemcem** (pokud ano, uveďte s kým, kdy a vše co bylo dohodnuto)?

3.3. **Odhad příjmů**

	<i>Odhad prodeje (ks)</i>	<i>Předpokládané výnosy FZÚ [uveďte měnu]</i>
<i>Současný rok</i>		
<i>Současný rok + 1</i>		
<i>Současný rok + 2</i>		
<i>Současný rok + 3</i>		
<i>Současný rok + 5</i>		
<i>Současný rok + 10</i>		

Vysvětlení (příklad) výpočtu příjmů:

4. SWOT analýza (uvádějte stručně v bodech)

(S) Silné stránky (interní analýza)	(W) Slabé stránky (interní analýza)
(O) Příležitosti (externí analýza)	(T) Hrozby (externí analýza)

5. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

5.1. **Bylo řešení veřejně prezentováno a/nebo publikováno?** Pokud ano, kdy a kde?

- 5.2. **Je řešení chráněno** (např. patent, užitný vzor; příp. navrhujete chránit řešení patentem/užitným vzorem)?

- 5.3. **Existují práva třetích stran k řešení?** Prosím popište.

6. FINANČNÍ PLÁN PROJEKTU

- 6.1. Předpokládané náklady projektu (v Kč) požadované z Podpory (tzn. náklady nezbytné k úspěšnému dokončení projektu; přitom osobní náklady nelze financovat):

1. rok

<i>Položky</i>	<i>Kč</i>	<i>Specifikace nákladů</i>
CELKEM		

2. rok

<i>Položky</i>	<i>Kč</i>	<i>Specifikace nákladů</i>
CELKEM		

3. rok

<i>Položky</i>	<i>Kč</i>	<i>Specifikace nákladů</i>
CELKEM		

7. BUSINESS PLÁN – SHRNU TÍ

8. OSTATNÍ INFORMACE A POZNÁMKY

PROHLÁŠENÍ ŘEŠITELE

Tímto prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a že mám zájem o projektu z Podpory zaměřené na využití výstupů výzkumu a vývoje FZÚ v rámci schváleného rozpočtu FZÚ.

Datum

Podpis žadatele (jméno, příjmení, oddělení)

Podpis vedoucího oddělení (jméno, příjmení, oddělení)